

## แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาหรือผู้/หัวหน้าภาค/ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

### ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ
- หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	จิตวิทยา

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา PSYC๒๒๐๒
จิตวิทยาการแนะแนว
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทนา วิจิตรนาวรัตน์
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖
๕. สถานที่เรียน
ห้อง ๒๓๕ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
๑. แนวการสอนรายวิชา PSYC ๒๒๐๒	๔๘	๔๘	
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการ บริการทางจิตวิทยาและการแนะแนว ความหมาย - - ความสำคัญ - ประโยชน์ - จุดมุ่งหมาย - ปรัชญา - หลักการ - ประเภทของการแนะแนว - ประวัติของการแนะแนว	๓	๓	
๓. ขอบข่ายของบริการแนะแนว ๕ บริการ - บริการรวบรวมข้อมูลและศึกษา นักเรียนเป็นรายบุคคล - บริการให้คำปรึกษา - บริการสนเทศ - บริการจัดวางตัวบุคคล - บริการติดตามผลและประเมินผล	๖	๖	

<p><b>๔. บริการรวบรวมข้อมูลเพื่อการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล</b> เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการเก็บข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกต</li> <li>- การสัมภาษณ์</li> <li>- แบบสอบถาม</li> <li>แบบทดสอบ -</li> <li>ระเบียบสะสม -</li> <li>การเยี่ยมบ้าน -</li> <li>ดิฉันชีวประวัติ -</li> <li>บันทึกประจำวัน -</li> <li>สังคมมิติ -</li> <li>- กลวิธีไครเอย์</li> <li>การศึกษารายกรณี -</li> </ul>	๑๒	๑๒	
<p><b>๕. สอบกลางภาค</b></p>	๓	๓	
<p><b>๖. บริการสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของข้อสนเทศ</li> <li>- แหล่งบริการสนเทศ</li> <li>- เทคนิคและวิธีการนำเสนอข้อสนเทศ</li> <li>- ขอบข่ายของบริการสนเทศ</li> </ul>	๖	๖	
<p><b>๗. บริการให้คำปรึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอบข่ายของการให้คำปรึกษา</li> <li>- วิธีการให้คำปรึกษา</li> <li>- ประเภทของการให้คำปรึกษา</li> <li>- ทฤษฎีของการให้คำปรึกษา</li> <li>- เทคนิคในการให้คำปรึกษา</li> </ul>	๕	๕	

<b>๘. บริการจัดวางตัวบุคคล</b> - วิธีการจัดวางตัวบุคคลในองค์กร - การดำเนินงานบริการจัดวางตัวบุคคล <b>บริการติดตามและประเมินผล</b> - แนวคิดในการติดตามผลและประเมินผล - เทคนิคที่ใช้ในการติดตามผลและประเมินผล	๖	๖		
<b>๙. บทบาทของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว, จรรยาบรรณของนักแนะแนว</b>	๖	๖		
<b>๑๐. สอบปลายภาค</b>	๓	๓		
<b>๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</b> ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย				
<b>หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)</b>	<b>นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</b>	<b>แนวทางชดเชย</b>		
ไม่มี	ไม่มี			
<b>๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา</b>				
<b>ผลการเรียนรู้</b>	<b>วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา</b>	<b>ประสิทธิภาพ</b>		<b>ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข</b>
		<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	

<p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>๑.เป็นผู้มีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา</p> <p>๒.เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๓.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>๔.มีความกตัญญูเคารพผู้อาวุโส</p> <p>๕.มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>๖.มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพนักแนะแนว</p>	<p>๑.ปฐมนิเทศแนวการสอนพร้อมชี้แจงข้อตกลงร่วมกันในการเรียน</p> <p>๒.อธิบาย อภิปราย แนะนำวิธีเรียน</p> <p>๓.แนะนำตำราหลักหนังสืออ่านประกอบและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.กำหนดหลักเกณฑ์/เวลา ในการส่งการบ้านและงานที่ได้มอบหมาย</p> <p>๕.สำรวจการแต่งกายของนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>			<p><b>ปัญหาที่พบ :</b> นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>แนวทางแก้ไข :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตักเตือนนักศึกษาและกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่มีการปรับปรุง</li> </ul>
---	--	--	--	---



<p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>๑.สามารถวิเคราะห์เครื่องมือแต่ละชนิดได้</p> <p>๒.สามารถเลือกใช้เครื่องมือได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓.สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์และสรุปผลจากข้อมูลที่ได้จากการใช้เครื่องมือ</p> <p>๔.คิดวิเคราะห์ประเด็นรายละเอียดข้อมูลจากกรณีตัวอย่าง</p> <p>๕.สามารถวิเคราะห์แนวทางในการช่วยเหลือผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. นักศึกษาสรุปและตอบคำถามจากรายงานที่เพื่อนออกไปนำเสนอ</p> <p>๒.ฝึกตั้งคำถามจากเนื้อหาที่ตนออกมานำเสนอ</p> <p>๓.ฝึกการพัฒนาสมองด้วยการทำสมาธิ</p>			<p><b>ปัญหาที่พบ :</b> นักศึกษามักตั้งคำถามที่ใช้ความจำเป็นส่วนมาก ซึ่งอาจไม่ได้มาจากความเข้าใจอย่างแท้จริง</p> <p><b>แนวทางแก้ไข :</b> ยกตัวอย่างการตั้งคำถามที่เป็นลักษณะการคิดวิเคราะห์และเปรียบเทียบให้นักศึกษาเห็นอย่างชัดเจน หากนักศึกษาคนใดตอบได้จะมีคะแนนพิเศษให้</p>
--	---	--	--	---



<p><b>ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</b></p> <p>๑. รับผิดชอบต่อการ ทำงานที่ได้รับ มอบหมายทั้งงาน รายบุคคลและงานกลุ่ม</p> <p>๒. สามารถปรับตัว และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ทุกสถานการณ์</p> <p>๓. วางตนและแสดง ความคิดเห็นร่วมกับ กลุ่มได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔. มีกิริยามารยาทและ แสดงออกได้ถูกต้อง ตามกาลเทศะ</p> <p>๕. แต่งกายให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับ สถานภาพของการเป็น นักศึกษา</p>	<p>๑. มอบหมายหัวข้อ สำหรับรายงานกลุ่ม แนะนำการทำงานเป็นทีม</p> <p>๒. กำหนดกติกาการ นำเสนอรายงานและการ ฟังผู้อื่นรายงาน</p> <p>๓. อธิบายและตั้งคำถาม เพิ่มเติมเพื่อการอภิปราย ร่วมกัน</p> <p>๔. ประเมินผลและแจ้งผล การประเมินหลังจากที่ รายงานเสร็จสิ้น</p>			<p><b>ปัญหาที่พบ :</b> นักศึกษาบางคนยัง ไม่มีความรับผิดชอบในการทำงาน เป็นกลุ่ม</p> <p><b>แนวทางแก้ไข :</b> มอบหมายให้ นักศึกษาคนทุกคนรับผิดชอบงาน ตามความถนัด ความสนใจ ของแต่ ละคนและเขียนไว้ในรายงาน</p>
---	--	--	--	---

<p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>๑.สามารถเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อการสืบค้นและนำเสนอ</p> <p>๒.สามารถค้นคว้าหาข้อมูลในการทำการศึกษารายกรณีได้อย่างครบถ้วน</p> <p>๓.สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นและการนำเสนอ</p> <p>๔.สามารถใช้ภาษาไทยในการอ่าน การเขียน และการนำเสนอได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>๑.ประเมินการนำเสนอรายงานผ่านสื่อต่าง ๆ</p> <p>๒.เปรียบเทียบคำถามแบบวิเคราะห์และแบบท่องจำ</p> <p>๓.ตรวจสอบการพิสูจน์อักษรจากรายงานที่นักศึกษาออกมานำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ</p> <p>๔.พิจารณาการออกเสียงภาษาไทย การอ่าน จาก การนำเสนอ</p>		<p><b>ปัญหาที่พบ :</b> นักศึกษาบางคนยังออกเสียงไม่ถูกต้องเช่น คำควบกล้ำ ร/ล</p> <p><b>แนวทางแก้ไข :</b> ให้นักศึกษาออกเสียง(ซ้ำ)ใหม่ โดยอาจารย์สาธิตให้ฟังอย่างถูกต้อง</p>
<p><b>๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</b></p> <p>๑. ควรมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้หรือยกตัวอย่างในการนำเสนอให้แตกต่างไปจากรูปแบบเดิม เพื่อกระตุ้นให้เกิดทักษะทางปัญญามากขึ้น โดยหาความรู้ใหม่ๆจาก <b>Website</b></p> <p>๒. ควรมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด จุด โน้ตย่อและทำการสรุปเนื้อหาแต่ละบทเพื่อเป็นการทบทวนเนื้อหาความรู้ที่ได้เรียนในทุกบทโดยให้ส่งก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค</p>			

ค๕

## หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	๓๖	คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๓๖	คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-	คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๒	๕.๕๖
B <sup>+</sup>	๑๕	๔๑.๖๗
B	๖	๑๖.๖๗
C <sup>+</sup>	๕	๑๓.๘๙
C	๒	๕.๕๖
D <sup>+</sup>	๓	๘.๓๓
D	๒	๕.๕๖
F	๑	๒.๗๘
I	-	-
ผ่าน (P, S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-
๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)		
ไม่มี		
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา		
ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒		
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
ไม่มี	-	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	-
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๑. สุ่มนักศึกษาเพื่อทำการสอบซ้ำ ในการวัดความรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ตาม TQF )	๑. นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากขึ้น
๒. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรมของนักศึกษา	๒. นักศึกษามีคุณธรรม ด้านความรับผิดชอบมากขึ้น
๓. มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม	๓. นักศึกษารู้บทบาทของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

#### หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	-
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน
- อาจารย์มีความรับผิดชอบในการสอน สอนเต็มเวลาที่กำหนด
- อาจารย์มีการเตรียมการสอนมาเป็นอย่างดี มีการใช้การทำงานเป็นกลุ่มประกอบการเรียนการสอน

สอน

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

- อาจารย์มีการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระยะ

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- อาจารย์มีกระบวนการวัดผล ประเมินผลที่เป็นรูปธรรม และยุติธรรม โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถดูแลตนเองได้
- อาจารย์ตรวจงานและชี้แจงข้อบกพร่องให้นักศึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขการทำงานอย่างเป็นระยะ

#### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

- ผู้สอนใช้หลักการประเมินตามสภาพที่เป็นจริง (**Authentic Assessment**) โดยใช้ผลงานที่หลากหลาย และการชี้แจงข้อบกพร่องให้นักศึกษาได้ปรับปรุงเป็นระยะ ๆ เป็นการปรับเปลี่ยนให้เป็นพฤติกรรมที่มีวินัยมากขึ้นเพราะต้องทำเป็นแบบอย่างให้นักศึกษาดูก่อน

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
๑.เพิ่มกิจกรรมการคิดวิเคราะห์ให้มากขึ้น	๑. นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ที่ชัดเจนขึ้น
๒.สร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้นักศึกษา	๒. นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
๓.มอบหมายงานและแจ้งผลย้อนกลับอย่าง สม่ำเสมอ	๓. นักศึกษามีวินัยมากขึ้น ๔. นักศึกษาส่งการบ้านและงานที่มอบหมายตรง

๙๕

		เวลา
<b>๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา</b> ๒.๑ มีการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการสอน โดยเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการมีส่วนร่วม ๒.๒ การใช้สื่อที่ทันสมัย มีตัวอย่างประกอบ ซึ่งสามารถเห็นได้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน		
<b>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป</b>		
<b>ข้อเสนอ</b>	<b>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
- ปรับปรุงการสอนโดยมอบหมายงานให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทนา วิจิตรนารัตน์
<b>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> -		

ลงชื่อ: \_\_\_\_\_

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน  
วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....