

แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษาจำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก วิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาหรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการ/หัวหน้าภาค/สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|--------------------------------------|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ ๓ | สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ ๔ | ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๕ | การประเมินรายวิชา |
| หมวดที่ ๖ | แผนการปรับปรุง |

มคอ.5

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา PSYC2101 เครื่องมือวัดและการทดสอบทางจิตวิทยา
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์ณัฐชуда สุภาพจน์ กลุ่ม 101
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1/2557 ชั้นปีที่ 2
สถานที่เรียน ห้อง 15-1003 อาคารจันทรากาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
1. อธิบายรายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล - ทดสอบความรู้จิตวิทยาเบื้องต้น	4	4	ไม่มี
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวัด การทดสอบทางจิตวิทยา สารสำคัญเกี่ยวกับการทดสอบทางจิตวิทยา ประวัติของการทดสอบทางจิตวิทยา	4	4	ไม่มี
3. การสร้างแบบทดสอบทางจิตวิทยา	4	4	ไม่มี
4. คุณสมบัติของแบบทดสอบที่ดี	4	4	ไม่มี
5. แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแบบทดสอบ และเครื่องมือวัดทางจิตวิทยานิตต่างๆ จรรยาบรรณของผู้ใช้แบบทดสอบ			ไม่มี
6. การบริหารแบบทดสอบ	8	8	ไม่มี
7. สอบกลางภาค	4	4	ไม่มี
8. ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสอบถาม	4	4	ไม่มี
9. แบบวัดเชาวน์ปัญญา แบบวัดความถนัด	4	4	ไม่มี
10. แบบวัดบุคลิกภาพ	4	4	ไม่มี
11. แบบสำรวจความสนใจและค่านิยม	4	4	ไม่มี
12. การใช้การทดสอบทางจิตวิทยาในงานแนะแนว	4	4	ไม่มี

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%	
13.การใช้การทดสอบทางจิตวิทยาในงานด้านอุตสาหกรรมและองค์การ	4	4	ไม่มี	
14.ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสอบถามรายบุคคล	4	4	ไม่มี	
15.สอบปลายภาค	4	4	ไม่มี	
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน ไม่มี				
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน		แนวทางชดเชย	
ไม่มี				
๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา 2. อภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้และความคิดเห็น ใน ประเด็นที่กำหนด 3. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองใน ประเด็นที่สนใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิชา 4. ผู้สอนประพุดคิดนเป็น แบบอย่างที่เหมาะสม	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	1. บรรยายและใช้การอภิปรายระดมความคิดเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน 2. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 3. การทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม 4. การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน	✓		
ทักษะทางปัญญา	1. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง 2. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอรายงาน	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. มอบหมายงานเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มย่อย 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและฝึกทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากการสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และสรุปผลทำรายงานและนำเสนอด้วยวิธีการและสื่อที่เหมาะสม 2. เรียนรู้จากต้นแบบในการใช้เทคโนโลยี เช่น เพื่อน อาจารย์ เป็นต้น	✓		
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ไม่มี				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	31	คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	30	คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	0	คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	1	3.23
B ⁺	1	3.23
B	8	25.81
C ⁺	6	19.35
C	5	16.13
D ⁺	5	16.13
D	4	12.90
F	1	3.23
I	0	0
ผ่าน (P, S)	0	0
ไม่ผ่าน (U)	0	0
๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)		
ไม่มี		
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา		
ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒		
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
ไม่มี		

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงาน โดยคณะกรรมการ	
นำเสนอคณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา	

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
ไม่มี
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

<p>๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</p> <p>ไม่มี</p> <p>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑</p>
--

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
ไม่มี		
๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
ไม่มี		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี		
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		

ลงชื่อ: อาจารย์ณัฐชุตา สุภาพจน์

(อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน)

วันที่ 5 เดือนมกราคม พ.ศ.2558