

แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการ และสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาหรือผู้/หัวหน้าภาค/ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
- หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	คณะศึกษาศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา EDUC2106 จิตวิทยาสำหรับครู
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. เกษมศรี อัสวศิริพงษ์ธร EDUC 2106 กลุ่มเรียน 102
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา ที่ 1 ปีการศึกษา 2557
๕. สถานที่เรียน ห้อง 235 อาคาร 2 คณะศึกษาศาสตร์

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
<p>1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา สำหรับครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของจิตวิทยา - จุดมุ่งหมายของคำว่าจิตวิทยา - สาขาของจิตวิทยา - แนวคิดของจิตวิทยาในยุคปัจจุบัน - จรรยาบรรณของนักจิตวิทยา - ระเบียบวิธีทางจิตวิทยาในการสืบค้นความรู้ - บทบาทของจิตวิทยาที่มีต่อการเรียนรู้ 	3	3	
<p>2. ธรรมชาติของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ธรรมชาติของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ - หลักพัฒนาการของมนุษย์ - ประเภทของพัฒนาการ - องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาการของมนุษย์ - งานพัฒนาการของมนุษย์แต่ละช่วงวัยและลำดับขั้นของงานพัฒนาการ - การส่งเสริมพัฒนาการทุกช่วงวัยเพื่อการเรียนรู้ - ความแตกต่างของบุคคล 	6	6	

<p>3. การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการเรียนรู้ - ความสำคัญของการเรียนรู้ - ธรรมชาติของการเรียนรู้ - สิ่งที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ - องค์ประกอบของการเรียนรู้ - ชนิดของการเรียนรู้ - ลักษณะการเรียนรู้ - สิ่งที่ควรคำนึงถึงเกี่ยวกับการเรียนรู้ - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเรียนรู้ 	3	3	
<p>4. ทฤษฎีการเรียนรู้กลุ่มพฤติกรรมนิยมและการประยุกต์ใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ - ทฤษฎีสัมพันธ์เชื่อมโยงของธอร์น ไคค์ - ทฤษฎีการวางเงื่อนไขแบบคลาสสิก - ทฤษฎีการวางเงื่อนไขแบบต่อเนื่อง - ทฤษฎีการวางเงื่อนไขแบบการกระทำ - ทฤษฎีการเรียนรู้แบบเสริมแรงของฮัลล์ 	3	3	
<p>5. ทฤษฎีการเรียนรู้กลุ่มปัญญานิยมและการประยุกต์ใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทฤษฎีเกสตัลท์ - ทฤษฎีสนามของเคิร์ท เลวิน ทฤษฎีเครื่องหมายของโทลแมน - ทฤษฎีพัฒนาการทางสติปัญญาของเพียเจท์ - การเรียนรู้โดยการค้นพบของบรูโนเนอร์ - ทฤษฎีการเรียนรู้ที่มีความหมายของออสเชเบล - ทฤษฎีกระบวนการในการประมวลสารสนเทศ - ทฤษฎีการเรียนรู้ด้วยการสร้างความรู้ด้วยตนเอง 	6	6	
สอบกลางภาค	3	3	

<p>6. ทฤษฎีการเรียนรู้ทางสังคมเชิง ปัญญานิยมและการประยุกต์ใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดพื้นฐานของทฤษฎีการเรียนรู้ทางสังคมเชิง ปัญญานิยมของแบนดูรา - การเรียนรู้โดยการสังเกต-การทดลองของแบนดูรา - ขั้นตอนการเรียนรู้โดยการสังเกตหรือเลียนแบบ - กระบวนการที่สำคัญในการเรียนรู้โดยการสังเกต หรือเลียนแบบ - แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมตนเอง - แนวคิดเกี่ยวกับการรับรู้ความสามารถของตนเอง - การประยุกต์การเรียนรู้ของแบนดูราไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้ 	3	3	
<p>7. วิธีการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการเรียนรู้ - ลักษณะของผู้เรียนรู้ - การเตรียมตัวเรียน - การบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ - วิธีอ่านอย่างชาญฉลาด - การจดบันทึกอย่างมีประสิทธิภาพ - การพัฒนาความจำ 	3	3	
<p>8. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการแนะแนวและ การให้คำปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายที่มาและความจำเป็นของการแนะแนว - ปรัชญา หลักการ และเป้าหมายของการแนะแนว - ขอบข่ายและ โครงสร้างของงานแนะแนว - เครื่องมือและเทคนิคบางประการที่ใช้ในบริการ แนะแนว - การให้คำปรึกษา - บุคลากรแนะแนวและคุณสมบัติครูแนะแนว - ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารงานแนะแนว - แหล่งทรัพยากรในการแนะแนว - การประเมินบริการแนะแนว 	6	6	