



คู่มือ

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
สำหรับผู้ดำเนินการพัฒนาและผู้เข้ารับการพัฒนา

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

คำนำ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนราชการและสถาบันอุดมศึกษา ได้ร่วมกันจัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำหรับผู้ดำเนินการพัฒนาและผู้เข้ารับการพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนา ผู้ดำเนินการพัฒนาและผู้เข้ารับการพัฒนาได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการพัฒนา บทบาท แนวปฏิบัติ ตลอดจนกระบวนการดำเนินการพัฒนาและแนวทางการประเมินการพัฒนา เพื่อให้มีความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้กระบวนการพัฒนาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และผู้เข้ารับการพัฒนาได้รับการเพิ่มพูนสมรรถนะ ที่จะไปปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำคู่มือที่ได้ร่วมกันให้คำปรึกษา ข้อคิดและข้อเสนอแนะ จนได้คู่มือที่สมบูรณ์สามารถนำไปใช้ได้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยดำเนินการพัฒนาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จะได้ประโยชน์จากการศึกษาคู่มือฉบับนี้ และสามารถนำข้อมูลแนวปฏิบัติไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการพัฒนาต่อไป

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ความเป็นมา | ๑ |
| วัตถุประสงค์ | ๑ |
| หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ | ๑ |
| ระยะเวลาในการพัฒนา | ๒ |
| ตารางการพัฒนาตามหลักสูตร | ๓ |
| วิธีการพัฒนา | ๔ |
| คุณสมบัติของวิทยากร | ๕ |
| สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา | ๕ |
| สถานที่และแหล่งเรียนรู้ | ๕ |
| การประเมินผลการพัฒนา | ๕ |
| แผนภูมิแสดงบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๖ |
| บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนา | ๗ |
| - ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ | ๗ |
| - หน่วยงานดำเนินการพัฒนา | ๗ |
| - สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา | ๘ |
| บทบาทของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนา | ๘ |
| - บทบาทผู้บริหารโครงการ | ๘ |
| - บทบาทคณะกรรมการวิชาการ | ๙ |
| - บทบาทคณะกรรมการวัดและประเมินผล | ๙ |
| - บทบาทวิทยากร | ๑๐ |
| - บทบาทวิทยากรประจำกลุ่ม | ๑๐ |
| กระบวนการบริหารโครงการ | ๑๐ |
| - ระยะที่ ๑ ก่อนการพัฒนา | ๑๐ |
| - ระยะที่ ๒ ระหว่างการพัฒนา | ๑๑ |
| - ระยะที่ ๓ หลังการพัฒนา | ๑๑ |
| แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา | ๑๑ |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
| ภาคผนวก ก | |
| - หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ | ๑๔ |
| - รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ | ๑๘ |
| ภาคผนวก ข | |
| - โครงสร้างคะแนน เกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ | ๒๙ |
| - แนวทางการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ | ๓๐ |
| - แบบประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา (ปศ.ชช. ๑) | ๓๕ |
| - แบบประเมินรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ปศ.ชช. ๒) | ๓๖ |
| - แบบประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา (ปศ.ชช. ๓/๑ - ๓) | ๓๗ |
| - แบบประเมินชิ้นงานของผู้เข้ารับการพัฒนา (ปศ.ชช. ๔/๑ - ๓) | ๔๐ |
| - แบบประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการพัฒนา (ปศ.ชช. ๕/๑ - ๓) | ๔๓ |
| - แบบกรอกคะแนนผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนาตามหลักสูตร ส่วนที่ ๑ - ๓ (ปศ.ชช. ๖) | ๔๖ |
| - แบบสรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ (ปศ.ชช. ๗) | ๔๗ |
| - แบบประเมินวิทยากร (ปว.) | ๔๘ |
| - แบบประเมินโครงการ (ปกค.) | ๔๙ |
| - แบบรายงานผลการดำเนินการพัฒนา (รภพ.) | ๕๐ |
| ภาคผนวก ค | |
| - แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนา | ๕๒ |
| - ทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการพัฒนา | ๕๓ |
| - แบบแนะนำวิทยากร | ๕๔ |
| - แบบขอบคุณวิทยากร | ๕๕ |
| - แบบขออนุญาตออกนอกหน่วยพัฒนา | ๕๖ |
| - ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว | ๕๗ |