

## แผนเพิ่มประสิทธิภาพ

### คณะศึกษาศาสตร์

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

การบริหารจัดการทรัพยากรเป็นหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความเป็นอิสระ และคล่องตัวในการบริหารหน่วยงาน โดยการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การเพิ่มประสิทธิภาพ หมายถึง การปรับปรุงอัตราส่วนการใช้ทรัพยากรในการสร้างผลผลิตที่ดีขึ้น ได้แก่ การควบคุมและบริหารการใช้ทรัพยากรที่ดีขึ้นในปริมาณ และคุณภาพของผลผลิตที่เท่าเดิม การใช้ทรัพยากรที่เท่าเดิมโดยบริหารจัดการต้นทุนที่สร้างผลผลิตให้มีปริมาณหรือคุณภาพที่มากขึ้น รวมถึงการเพิ่มการใช้ทรัพยากรหรือลงทุนเพิ่ม โดยส่งผลให้ผลผลิตมีปริมาณ หรือคุณภาพเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่า

#### ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สาขาวิชา	ต้นทุนรวม	ปริมาณงาน (หน่วย) ค่า FTES	ต้นทุนต่อหน่วย
การศึกษาปฐมวัย	8,037,419.23	420.83	19,098.97 บาท : หน่วย
พลศึกษา	9,449,248.64	572.28	16,511.58 บาท : หน่วย
จิตวิทยา	5,596,264.47	241.81	23,143.23 บาท : หน่วย
เทคโนโลยีการศึกษา	3,301,231.64	140.44	23,506.35 บาท : หน่วย
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>26,384,163.98</b>	<b>1,375.36</b>	<b>19,183.46 บาท : หน่วย</b>

หมายเหตุ : ข้อมูลนี้ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภค ค่าส่วนกลางมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กิจกรรม	สถานปัจจุบัน (ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ผู้รับผิดชอบ
1. รณรงค์การใช้กระดาษ	3,510 รีม	3,000 รีม	บุคลากร คณะศึกษาศาสตร์
2. นโยบายประหยัดพลังงาน ให้ ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ในช่วง เวลา 12.00 -13.00 น. และ เวลา 16.00 – 17.00 น.	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	บุคลากร คณะศึกษาศาสตร์

เป้าหมายต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สาขาวิชา	ต้นทุนรวม (บาท)	ปริมาณงาน (หน่วย) ค่า FTES	ต้นทุนต่อหน่วย
การศึกษาปฐมวัย	8,000,000	500	16,000 บาท : หน่วย
พลศึกษา	9,000,000	600	15,000 บาท : หน่วย
จิตวิทยา	5,000,000	300	16,666.67 บาท : หน่วย
เทคโนโลยีการศึกษาฯ	3,000,000	200	15,000 บาท : หน่วย
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>25,000,000</b>	<b>1,600</b>	<b>15,625 บาท : หน่วย</b>

วิธีการ

1. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ โดยการให้เบิกได้สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
2. คณะศึกษาศาสตร์ ถ้ามีการแจกเอกสารหนังสือเชิญประชุม หรือเป็นเอกสารแจกบุคลากรทุกคน จะใช้วิธีการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อลดกระดาษและหมึกในการถ่ายเอกสาร
3. ปิดสวิตซ์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน
4. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส
5. กระตุ้นเตือนให้บุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยการติดสัญลักษณ์ หรือ เครื่องหมายให้ช่วยประหยัดไฟ ตรงบริเวณใกล้สวิตซ์ไฟ เพื่อเตือนให้ปิดเมื่อเลิกใช้แล้ว