

แบบใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....
โปรแกรมวิชา / ฝ่าย.....คณะ / ศูนย์ / สำนัก.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท มีความประสงค์
จะลา.....ณ ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งสุดท้าย ข้าพเจ้าได้ลา.....
ไปประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง.....

ระยะเวลาในการเดินทางไป-กลับ.....

| รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน (บาท) | เบิกจากเงิน งบประมาณ | เบิกจากเงินนอก งบประมาณ | เงินส่วนตัว | แหล่งเงิน อื่นๆ |
|---|--------------------|-------------------------|----------------------------|-------------|--------------------|
| 1. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ 2) (ช่วงเวลาที่ไปต่างประเทศ) เงินเดือน ÷ 30 × จำนวนวัน | | | | | |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง | | | | | |
| 2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน | | | | | |
| 2.2 ค่าจัดทำวีซ่า | | | | | |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง | | | | | |
| 2.4 ค่าที่พัก | | | | | |
| 2.5 ค่าภาษีสนามบิน | | | | | |
| สนามบินกรุงเทพฯ | | | | | |
| สนามบินต่างประเทศ | | | | | |
| 2.6 ค่าพาหนะ | | | | | |
| ไป-กลับ บ้าน-สนามบิน | | | | | |
| ในประเทศ | | | | | |
| 2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว | | | | | |
| 2.8 ค่ารับรอง | | | | | |
| 2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม | | | | | |
| 2.10 ค่าของขวัญ | | | | | |
| 2.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ) | | | | | |
| | | | | | |
| รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 2) | | | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้เดินทาง)

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาระดับอธิการบดีหรือรองอธิการบดี)

หมายเหตุ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการประเภทใช้เงิน