

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จากบ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม		
	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ถึงบ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....		
รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ขอรับรองรายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และ
ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

()