

## แบบฟอร์มการขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์นอกตาราง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

สังกัด..... มีความประสงค์ขอใช้

ห้องเรียน.....

เพื่อใช้.....

ใน(วัน/เดือน /ปี) .....เวลา.....ถึง.....

ในการนี้หากห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน ดังกล่าวเกิดความเสียหายไม่สามารถใช้งาน  
งานได้หลังจากที่ข้าพเจ้าใช้งานไปแล้วนั้น ข้าพเจ้ายินดียอมรับผิดชอบความเสียหายทุกประการ

\* กรุณาแนบรายละเอียดโครงการหรือรายละเอียดของวิชาที่ใช้สอนมาประกอบการพิจารณาด้วย

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้ห้อง  
(.....)

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาครู

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

คณบดี คณะศึกษาศาสตร์

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)