

แบบฟอร์มขอใช้บริการ
(ปรีนตี, ตัดสติ๊กเกอร์, บอร์ด และอื่น ๆ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

1) มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ ใช้บริการ

1.1. ปรีนตี จำนวน.....แผ่น

รายละเอียดของงาน.....

1.2. ตัดสติ๊กเกอร์ จำนวน.....ชุด

รายละเอียดของงาน.....

1.3. บอร์ด

รายละเอียดของงาน.....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

วันที่ / / เวลา น.

(.....)

ผู้อนุมัติ

วันที่ / / เวลา น.

ความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ

() ดีมาก

() ดี

() ปานกลาง

() พอใช้

() ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)