



สมุดบันทึก  
EDUC4801 ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 (Practicum I)



ชื่อ.....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะศึกษาศาสตร์ ๑๑๙ อาคารวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ๑๑๙

(ก)

## คำนำ

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 (Practicum 1) เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการฝึกประสบการณ์ที่มุ่งให้นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการศึกษาสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษา และผู้เรียนแต่ละระดับชั้น รวมทั้งมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาผู้เรียน การทดลองสอนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษา และยังมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ผลจากการศึกษาสังเกตผู้เรียนโรงเรียน งานในหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้และการประเมินผู้เรียนโดยเปรียบเทียบกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องได้ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามารถสะท้อนตนเอง การศึกษาวิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 ด้านความรู้ความเข้าใจด้านทักษะและด้านเจตคติ จึงเป็นแนวทางในการเรียนรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อไป

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 นี้ ใช้เวลาอยู่ในสถานศึกษา 3 สัปดาห์ หรือ 15 วัน และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 15 สัปดาห์ ซึ่งนักศึกษาจะได้รับทั้งความรู้และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อความเป็นครูมืออาชีพที่ดีในอนาคต

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(๗)  
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	(ก)
สารบัญ .....	(ข)
แผนภูมิกระบวนการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู.....	(ค)
คำอธิบายรายวิชาและการจัดการเรียนรู้.....	1
การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 .....	2
วัตถุประสงค์.....	2
แนวปฏิบัติ.....	2
การประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพครู 1.....	3
ปฏิทินปฏิบัติงานการปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 .....	5
แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1.....	7
ภาคผนวก	
แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 .....	27
แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตน .....	28
แบบประเมินผลการนำเสนอผลงานและโครงการของนักศึกษา .....	29
ตารางสรุปผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 .....	30
แบบสรุปผลการประเมินการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู .....	31
มคอ.4 รายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 (EDUC4801).....	32
ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติการวิชาชีพครู.....	43

## คำอธิบายรายวิชา และการจัดการเรียนรู้

### EDUC 4801 ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 (Practicum 1)

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รู้และเข้าใจลักษณะผู้เรียนทุกระดับชั้น
2. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ผู้เรียน งานในหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้และการประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบ
3. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และนำมาเปรียบเทียบกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถนำเสนอผลการศึกษาที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการ
5. สามารถสะท้อนตนเอง ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ

#### คำอธิบายรายวิชา

การศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน ลักษณะของผู้เรียนในระดับชั้นต่างๆ และงานในหน้าที่ครูฝึกปฏิบัติการ จัดทำแผนการสอน การทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง การออกแบบทดสอบและข้อสอบการสอบปฏิบัติและการให้คะแนน

#### การจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 (Practicum I) โดยใช้เวลาปฏิบัติในสถานศึกษา 15 วันทำการ และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย 15 สัปดาห์
2. วิเคราะห์ผู้เรียนในระดับชั้นต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - 2.1 พัฒนาการของร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา สอดคล้องกับระดับชั้น อายุ
  - 2.2 รูปแบบการเรียนรู้
3. วิเคราะห์และจัดทำแผนการเรียนรู้และทดลองสอน โดยอยู่ในการควบคุมของอาจารย์พี่เลี้ยง
4. ประเมินและวิเคราะห์บทบาทในหน้าที่ของครูผู้สอนได้
5. วิเคราะห์ความสอดคล้องในการประเมินผู้เรียนกับการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. วิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ รูปแบบโรงเรียนและหลักสูตร โรงเรียน

## การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนในระดับชั้นต่างๆได้ รวมถึงวิเคราะห์รูปแบบการเรียนรู้ พัฒนาการของร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาให้สอดคล้องกับระดับชั้น อายุ
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนการเรียนรู้และทดลองสอน โดยอยู่ในการควบคุมของอาจารย์พี่เลี้ยง
3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประเมินและวิเคราะห์บทบาทในหน้าที่ของครูผู้สอนได้
4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องในการประเมินผู้เรียนกับการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ รูปแบบโรงเรียนและหลักสูตรโรงเรียน

### แนวปฏิบัติ

1. นักศึกษาที่จะฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา 3 สัปดาห์ และศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ครบตามปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. นักศึกษาต้องเลือกโรงเรียนฝึกปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
3. นักศึกษาต้องรายงานตัวที่โรงเรียนฝึกปฏิบัติ ตามวันเวลาที่โรงเรียน/มหาวิทยาลัยนัดหมาย
4. นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องเรียบร้อยตลอดเวลา
5. ต้องไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
6. ต้องปฏิบัติตามคำตักเตือน และข้อแนะนำจากผู้บริหาร โรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยงอย่างเคร่งครัด
7. นักศึกษาต้องมีความสามัคคีและให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นหมู่คณะในระหว่างฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู
8. นักศึกษาต้องลงเวลาฝึกปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานที่โรงเรียนฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู
9. นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูให้ครบถ้วนตามระยะเวลาของแผนปฏิบัติงานวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยกำหนด
10. ในการฝึกปฏิบัติงานที่สถานศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

### การประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1

เพื่อให้การดำเนินการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการแนะนำ ให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลและนิเทศ นักศึกษาอย่างจริงจัง และทั่วถึง ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงได้กำหนดรูปแบบการนิเทศและการ ประเมินผลนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 โดยแบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

1. อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (ครูพี่เลี้ยง) ฝ่ายโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทำหน้าที่นิเทศและประเมินผล คุณลักษณะและการปฏิบัติงานของนักศึกษา
2. อาจารย์ประจำวิชา ฝ่ายมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่นิเทศและประเมินผลด้านสาระความรู้ ตามหลักสูตร และผลการปฏิบัติงานจากสมุดบันทึกและการนำเสนอผลการศึกษาสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน ตามหลักสูตร
3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์
4. การนำเสนอผลงาน และ โครงการพัฒนาผู้เรียน

### การวัดผลประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. อาจารย์ประจำวิชา ให้คะแนน 60% แบ่งเป็น
  - 1.1 การเข้าชั้นเรียนและการไปฝึกประสบการณ์ที่โรงเรียน 10%
  - 1.2 การนำเสนอผลงานต่าง ๆ และการเขียน โครงการ 25%
  - 1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล (จากสมุดบันทึก) 25%
2. อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (อาจารย์พี่เลี้ยง) ให้คะแนน 30% แบ่งเป็น
  - 2.1 คุณลักษณะและการปฏิบัติงาน 30%
3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คะแนน 10% แบ่งเป็น
  - 3.1 การเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 (Practicum I) 5%
  - 3.2 การแต่งกาย 5%

### เกณฑ์การตัดสินการผ่านการปฏิบัติการวิชาชีพครู 1

1. นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 (Practicum I) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเวลา ฝึกทั้งหมด (เฉพาะที่โรงเรียนฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูต้องมีเวลาฝึกเต็มเวลา)
2. ได้รับผลการประเมินการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 ไม่ต่ำกว่าระดับ “ C ”

## เกณฑ์การประเมิน

ค่าระดับคะแนน	เกรด
91 – 100	A
81 – 90	B <sup>+</sup>
71 – 80	B
61 – 70	C <sup>+</sup>
51 – 60	C
41 – 50	D <sup>+</sup>
31 – 40	D
ต่ำกว่า 30	E
รอการประเมิน	I

**ปฏิทินปฏิบัติการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 (Practicum 1)**

กิจกรรมที่	เนื้อหาสาระ	กิจกรรม	สถานที่	ผู้ปฏิบัติ	เวลา
กิจกรรมที่ 1 การเลือก โรงเรียนฝึก ประสบการณ์ ๑	- แนะนำเรื่องโรงเรียนที่นักศึกษาจะออกฝึก ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 และนักศึกษาเดินทางไป สำรวจเส้นทางและสภาพภายนอกโรงเรียน	- บรรยาย - อภิปราย	คณะศึกษาศาสตร์	ศูนย์ฝึก ๑	16 ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 2 (การปฐมนิเทศ) -การปฐมนิเทศ ของศูนย์ฝึก ๑ - การปฐมนิเทศ ของสาขาวิชา	1. แนะนำคู่มือการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 2. การวางแผนเพื่อศึกษาผู้เรียน ในเรื่องต่อไปนี้ 2.1 สภาพทั่วไปของโรงเรียน 2.2 ลักษณะของผู้เรียน 2.3 งาน ในหน้าที่ครู 2.4 แผนการสอนและการทดลองสอน 2.5 แบบทดสอบและข้อสอบในการ ประเมินผล	- ปฐมนิเทศ - บรรยาย - อภิปราย - วางแผนศึกษา ผู้เรียนและ โรงเรียน	คณะศึกษาศาสตร์	ฝ่ายฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	8 ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 3 การปฏิบัติการ วิชาชีพครู	1.การศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน (20 ชม.) 1.1 ประวัติโรงเรียน 1.2 รูปแบบของโรงเรียน 1.3 สภาพโรงเรียน 1.4 หลักสูตรแกนกลาง/ หลักสูตรท้องถิ่น 1.5 ความสัมพันธ์กับชุมชน / 1.6 คณะกรรมการสถานศึกษา 1.7 เครือข่ายผู้ปกครอง / มูลนิธิ/ สมาคมศิษย์เก่า 2. ลักษณะผู้เรียน (25 ชม.) 2.1 ด้านร่างกาย 2.2 ด้านอารมณ์ 2.3 ด้านสังคม 2.4 ด้านสติปัญญา (การเรียนรู้) 2.5 รูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน 3. งานในหน้าที่ครู (15 ชม.) 3.1 งานด้านการสอน 3.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3.3 วางแผนการจัดทำแผนการสอนร่วมกับ ครูพี่เลี้ยง	- สังเกต - ศึกษาค้นคว้า - สัมภาษณ์	โรงเรียนฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู	นักศึกษา	120 ชั่วโมง



กิจกรรมที่	เนื้อหาสาระ	กิจกรรม	สถานที่	ผู้ปฏิบัติ	เวลา
	3.4 งานธุรการในหน้าที่ครู 3.5 ครูประจำชั้น / ครูแนะแนว 3.6 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา 4. การจัดการเรียนรู้ (30 ชม.) 4.1 ทำแผนการสอน 4.2 ทดลองสอน 5. การประเมินผู้เรียน (ข้อสอบและแบบประเมินผู้เรียน) (30 ชม.) 5.1 ประเมินตามตัวชี้วัด 5.2 การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน 5.3 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5.4 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ** หมายเหตุ ระดับการศึกษาปฐมวัยในข้อ 5.2 ให้ประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ทักษะแทน				
กิจกรรมที่ 4 การสัมมนาการปฏิบัติกรวิชาชีพครู	สัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู เป็นรายโรงเรียนและรายบุคคล</li> <li>- แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>- ทำโครงการพัฒนาผู้เรียน หรือพัฒนาครู</li> </ul>	คณะศึกษาศาสตร์	อาจารย์ผู้สอน	30 ชั่วโมง

## แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1

### 1. สภาพของสถานศึกษา

#### 1.1 สภาพทั่วไปของโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน.....สังกัด.....  
 ที่ตั้งเลขที่..... ถนน.....แขวง.....  
 เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
 โทรสาร.....รหัสไปรษณีย์.....  
 สถานที่ใกล้เคียง.....  
 Website : .....

แผนที่โรงเรียน



#### 1.2 สถานศึกษา

1) ปรัชญา

.....  
 .....

2) วิสัยทัศน์

.....  
 .....  
 .....  
 .....

3) พันธกิจ

.....  
.....  
.....  
.....

4) อัตลักษณ์

.....  
.....

5) เอกลักษณ์

.....  
.....

6) รูปแบบโรงเรียน

.....  
.....

**1.3 หลักสูตรสถานศึกษา**

หลักสูตรที่สถานศึกษาใช้ในปัจจุบัน

1) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ของกระทรวงศึกษาธิการ ชั้นที่  
เปิดสอน ได้แก่อะไรบ้าง

.....  
.....  
.....

2) สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน  
อย่างไร

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....	ชื่อหลักสูตรท้องถิ่น.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....	ชื่อหลักสูตรท้องถิ่น.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....	ชื่อหลักสูตรท้องถิ่น.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....	ชื่อหลักสูตรท้องถิ่น.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....	ชื่อหลักสูตรท้องถิ่น.....

1.4 ชุมชน

1) ชุมชนมีส่วนร่วมร่วมกับสถานศึกษาด้านใดบ้าง

ร่วมจัดทำหลักสูตร

ร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (กิจกรรมวิชาการ) ได้แก่

.....  
.....

ร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่

.....  
.....

คณะกรรมการสถานศึกษา ได้แก่

.....  
.....

เครือข่ายผู้ปกครอง / มูลนิธิ / สมาคมศิษย์เก่า

.....  
.....

อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....  
.....

2) สถานศึกษาใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชน อย่างไร

.....  
.....

.....  
.....

3) สถานศึกษามีฐานข้อมูลของชุมชน

มี ได้แก่ .....

ไม่มี

4) สถานศึกษาได้รับการสนับสนุน/ ร่วมมือจากชุมชนด้านใด

บุคลากร ได้แก่ .....

แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ .....

อื่นๆ .....

5) ชุมชนใกล้เคียงสถานศึกษา มีอะไรบ้าง

.....  
.....

ส่งผลกระทบต่อสถานศึกษาอย่างไร

.....  
.....  
.....

**2. ลักษณะของผู้เรียน**

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษابันทึกผลการศึกษาและสังเกตพฤติกรรมโดยทั่วไปของนักเรียนในชั้นเรียน ตามรายการที่กำหนดให้ โดยแต่ละด้านนั้นให้ศึกษาและสังเกตว่านักเรียนส่วนใหญ่มีสภาพเป็นอย่างไร และได้แสดงออกอย่างไรเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

ชั้นปีที่บันทึก .....

**1. ด้านร่างกาย**

1.1 การรักษาสุขภาพอนามัย.....

.....

1.2 การรักษาความสะอาดของร่างกาย.....

.....

1.3 การรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการ.....

.....

1.4 การเจริญเติบโตของร่างกายและสติปัญญา.....

.....

**2. ด้านอารมณ์**

2.1 อุปนิสัยโดยทั่วไป (เช่น การแสดงออกทางอารมณ์) .....

.....

2.2 ความสามารถในการควบคุมอารมณ์.....

.....

3. ด้านสังคม

3.1 การปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางโรงเรียน.....

.....

3.2 ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู.....

.....

3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน.....

.....

3.4 การปฏิบัติตัวกับเพื่อน เช่น เพื่อนเพศเดียวกัน , เพื่อนเพศตรงข้าม

.....

.....

3.5 ลักษณะนิสัยในการเรียน เช่น การตรงต่อเวลา การเข้าชั้นเรียน ฯลฯ

.....

.....

4. ด้านสติปัญญา (การเรียน)

4.1 ความสนใจในการเรียน.....

4.2 สื่อและกิจกรรมการสอนที่จัดให้ผู้เรียน.....

4.3 การใช้เวลาว่างในโรงเรียน.....

4.4 การใช้ห้องสมุด.....

5. รูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Style) .....

.....

.....

การสะท้อนความคิด

การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้า ดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

ช่วงระยะเวลาของการสังเกตครั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอน

**การวิเคราะห์ผลการศึกษาและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน**

**1. ด้านร่างกาย**

จากข้อมูลการรักษาสุขภาพอนามัย การรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการของผู้เรียนส่งผลต่อการเจริญเติบโตของร่างกาย และสติปัญญาของผู้เรียนอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. ด้านอารมณ์**

จากข้อมูลการสังเกตอุปนิสัยและความสามารถในการควบคุมอารมณ์ของนักเรียนมีผู้เรียนมีลักษณะอารมณ์ต่างกันหรือไม่ อะไรเป็นสาเหตุของการที่นักเรียนมีอารมณ์ต่างกัน การแสดงออกทางอารมณ์แสดงออกที่ทาง อะไรบ้าง และผู้เรียนมีบุคลิกภาพต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

**2.1 การเก็บกด (Repression)**

.....

**2.2 การแสดงปฏิสัมพันธ์ตอบโต้ (Reaction Formation)**

.....

**2.3 การแยกตัว (Isolation)**

.....

**2.4 การมีความคิดตายตัว (Fixation)**

.....

**2.5 การผันแปรตามสังคม (Sublimation)**

.....

**2.6 การควบคุมโดยปัญญา (Internalization)**

.....

### 3. ด้านสังคม

จากข้อมูลของนักเรียนด้านสังคม จงวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้เรียนกับทฤษฎีมาสโลว์ ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



รูปแสดง Maslow's hierarchy of needs



4. ด้านสติปัญญา

จากข้อมูลที่บันทึกจนวิเคราะห์ว่าการเรียนรู้ของผู้เรียน สอดคล้องกับทฤษฎีพัฒนาการทางสติปัญญาของ Jean Piaget หรือไม่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. รูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. บทบาทหน้าที่ของครูและบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวกในสถานศึกษา

1) บทบาทหน้าที่ของครู

1.1 ภาระการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.2.1 โรงเรียนมีแผนกำหนดการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนระยะยาวตลอดปีการศึกษา

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีโครงการดังนี้คือ (ยกตัวอย่าง 1 โครงการ).....

.....  
.....  
.....  
.....

กิจกรรมดังกล่าวเอื้อประโยชน์ ต่อการพัฒนานักเรียนอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

1.2.2 โรงเรียนมีการกำหนดโครงการกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ไว้ล่วงหน้าในแต่ละภาคเรียนหรือไม่

มี  ไม่มี

ถ้ามี มีโครงการดังนี้คือ.....  
.....  
.....

กิจกรรมดังกล่าวเอื้อประโยชน์ ต่อการพัฒนานักเรียนอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

1.2.3 โรงเรียนมีโครงการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนในด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยหรือไม่

มี  ไม่มี

ถ้ามี มีโครงการดังนี้คือ.....  
.....  
.....

กิจกรรมดังกล่าวเอื้อประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

1.2.4 โรงเรียนมีโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพพลานามัยของผู้เรียนหรือไม่

มี  ไม่มี

ถ้ามี มีโครงการดังนี้คือ.....  
.....  
.....

กิจกรรมดังกล่าวเอื้อประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

1.2.5 โรงเรียนมีโครงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักกับการร่วมมือกับชุมชน หรือไม่

มี  ไม่มี

ถ้ามี มีโครงการดังนี้คือ.....  
.....  
.....

กิจกรรมดังกล่าวเอื้อประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

1.2.6 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนทางด้านวิชาการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือไม่

มี  ไม่มี

ถ้ามี มีโครงการดังนี้คือ.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กิจกรรมดังกล่าวเอื้อประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1.2.7 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา

1) กีฬาภายในโรงเรียน

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีโครงการดังนี้คือ.....

.....

กิจกรรมดังกล่าวเอื้อประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร

.....

2) กีฬาระหว่างโรงเรียน

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีโครงการดังนี้คือ.....

.....

กิจกรรมดังกล่าวเอื้อประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร

.....

1.2.8 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนช่วงเช้าหลังเคารพธงชาติหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีโครงการดังนี้คือ.....

.....

กิจกรรมดังกล่าวเอื้อประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

1.2.9 โรงเรียนมีการจัดสถานที่ จัดกิจกรรมต่างๆหรือไม่

มี  ไม่มี

ถ้ามี มีโครงการดังนี้คือ.....  
.....  
.....

กิจกรรมดังกล่าวเอื้อประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

1.2.10 โรงเรียนมีจัดบอร์ดต่างๆเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือไม่

มี  ไม่มี

ถ้ามี มีโครงการดังนี้คือ.....  
.....  
.....

กิจกรรมดังกล่าวเอื้อประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

**วิเคราะห์สรุป**

กิจกรรม/โครงการแต่ละเรื่องพัฒนาผู้เรียนด้านใดจึงให้เหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1.3 งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการสอน

.....  
.....

1.4 ภาระอื่นๆ นอกเหนือจากการสอน (โปรดระบุ)

.....  
.....

**4. การจัดการเรียนรู้**

**4.1 แผนการจัดการเรียนรู้**

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษาเขียนแผนจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งทดลองสอนจำนวน 1 เนื้อหาโดยมีอาจารย์ที่  
เลี้ยงเป็นผู้ควบคุมดูแล

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....

เรื่อง.....

หน่วยการเรียนรู้ที่.....ชื่อหน่วย.....เวลา.....ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ระดับชั้น.....ชั้น.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา.....

-----

สาระที่.....

.....  
.....  
.....  
.....







กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ระบุขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามวิธีสอนหรือรูปแบบการสอนที่ใช้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

1. สื่อการเรียนรู้.....

.....

.....

2. แหล่งการเรียนรู้.....

.....

.....

การวัดและประเมินผล

มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
ด้านความรู้			
ด้านทักษะ			
ด้านคุณลักษณะที่พึง ประสงค์			

การบูรณาการกับกลุ่มสาระอื่นๆ (อย่างน้อย 2 กลุ่มสาระ)

1. การบูรณาการกับกลุ่มสาระ.....  
 บูรณาการสาระ..... ในชั้น..... ดังนี้  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

2. การบูรณาการกับกลุ่มสาระ.....  
 บูรณาการสาระ..... ในชั้น..... ดังนี้  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

คุณธรรมที่สอดแทรก

1. คุณธรรมในเรื่อง.....  
 โดยครูสอดแทรกคุณธรรม..... ในชั้น..... ดังนี้  
 .....  
 .....  
 .....

2. คุณธรรมในเรื่อง.....  
 โดยครูสอดแทรกคุณธรรม..... ในชั้น..... ดังนี้  
 .....  
 .....  
 .....

ความคิดเห็นของอาจารย์พี่เลี้ยง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์พี่เลี้ยง  
(.....)

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการสอน

.....  
.....  
.....  
.....

2. ปัญหา / อุปสรรค

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. แนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 การทดลองสอน (ให้นักศึกษาทดลองสอนโดยมีพี่เลี้ยงควบคุม 1 แผนการสอนและบันทึกผลลงในแบบฟอร์มข้อ 4.1

5. การประเมินผู้เรียน

5.1 วิธีการประเมิน/ เครื่องมือการประเมิน

5.1.1 ประเมินตามตัวชี้วัด (ประเมินตามรายวิชา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.1.2 ประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ การเขียน

.....

.....

.....

.....

.....

5.1.3 ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

5.1.4 ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

## แบบประเมินผลฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 (การเก็บรวบรวมข้อมูล)

(สำหรับอาจารย์ประจำวิชา)

ชื่อนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่านักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามรายการที่กำหนดให้ได้สาระสมบูรณ์  
 มากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ รูปแบบ โรงเรียนและ หลักสูตร โรงเรียน					
2. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนในระดับชั้นต่างๆได้ รวมถึงวิเคราะห์รูปแบบการเรียนรู้ พัฒนาการของร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาสอดคล้องกับระดับชั้น อายุ					
3. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนการเรียนรู้ และทดลองสอน โดยอยู่ในการควบคุมของอาจารย์พี่เลี้ยง					
4. นักศึกษาสามารถประเมินและวิเคราะห์บทบาทใน หน้าทีของครูผู้สอนได้					
5. นักศึกษาสามารถออกแบบการประเมินผลสอดคล้อง กับการประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
<b>รวม</b>					

สรุปผลการประเมิน ..... คะแนน

ลงชื่อ ..... อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตน

สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (ครูพี่เลี้ยง) และนักศึกษาประเมินตัวเอง

ชื่อนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

คำชี้แจง โปรดพิจารณาคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษาในแต่ละรายการแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

คุณลักษณะ	เกณฑ์	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การแต่งกาย	สะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย					
2. การวางตน	มีมารยาททั้งที่วาจาเหมาะสมแก่กาลเทศะ					
3. ความประพฤติ	ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับความเป็นครู					
4. ความรับผิดชอบ	เอาใจใส่ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายทำงานเต็มเวลา					
5. ความมั่นคงทางอารมณ์	รู้จักควบคุมอารมณ์ไม่ให้หวั่นไหวง่าย					
6. มนุษยสัมพันธ์	สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี					
7. ความมีระเบียบวินัย	ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยและของโรงเรียน					
8. ความสม่ำเสมอ/ ตรงต่อเวลา	ปฏิบัติงานตรงตามเวลาและครบถ้วนตามที่ ได้รับมอบหมาย					
9. ความสนใจใฝ่รู้	มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
10. ความสามารถในการ แก้ปัญหา	แก้ปัญหาเฉพาะหน้า และตัดสินใจได้ ถูกต้องรวดเร็ว					
รวม						

สรุปผลการประเมินผลการประเมิน ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ลงชื่อ ..... อาจารย์พี่เลี้ยง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลการนำเสนอผลงานและโครงการของนักศึกษา

ชั้นฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1

ชื่อ นักศึกษา .....

สาขาวิชาเอก .....

โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติงาน .....

คำชี้แจง เมื่อให้นักศึกษาชั้นฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูนำเสนอผลงานแล้วอาจารย์ประจำวิชา  
การประเมินผลตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. นักศึกษาได้ข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด					
2. รูปแบบการนำเสนอเหมาะสมและมีสื่อประกอบการนำเสนอ					
3. การมีส่วนร่วมในการนำเสนอ					
4. นักศึกษามีการวิพากษ์วิจารณ์เนื้อหาอย่างสร้างสรรค์					
5. คุณภาพของผลงานและโครงการของนักศึกษาในภาพรวม					
รวม					

สรุปผลการประเมินได้ ..... คะแนน

ลงชื่อ ..... อาจารย์ประจำวิชา

( ..... )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## ตารางสรุปผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1

โรงเรียน.....

ลำดับ	ชื่อนักศึกษา	การเข้าชั้น ความประพฤติ บุคลิกลักษณะความ เป็นครู การแต่งกาย  10	เก็บรวบรวม ข้อมูล  25	การ นำเสนอ  25	รวม  60
	<b>รวม</b>				

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบสรุผล**  
**การประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู**  
**ชั้นการปฏิบัติการวิชาชีพครู 1**  
**สำหรับอาจารย์ประจำวิชา**

ชื่อนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู .....

ผู้ประเมิน	รายการประเมิน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้
1. ครูพี่เลี้ยง	1. คุณลักษณะและการปฏิบัติตน	30 %	
2. อาจารย์ประจำวิชา	2. การเข้าชั้นเรียนและความประพฤติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอผลงานต่าง ๆ	60 %	
3. ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3. การเข้ากิจกรรมปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ และการแต่งกาย	10 %	
รวม		100 %	

**สรุปผลการประเมิน**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> A (91-100) | <input type="checkbox"/> C (51-60)           |
| <input type="checkbox"/> B+ (81-90) | <input type="checkbox"/> D+ (41-50)          |
| <input type="checkbox"/> B (71-80)  | <input type="checkbox"/> D (31-40)           |
| <input type="checkbox"/> C+ (61-70) | <input type="checkbox"/> E ต่ำกว่า 30        |
|                                     | <input type="checkbox"/> I กรณียังไม่สมบูรณ์ |

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\* นักศึกษาต้องผ่านการประเมินอย่างต่ำเป็นระดับ C จึงจะถือว่าผ่าน

## รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา EDUC4801 ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1
2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง 2(120)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต รายวิชาวิชาชีพครู
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวิชาเอก
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด พฤษภาคม 2558

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน นักศึกษาสามารถ

1. วิเคราะห์ผู้เรียนในระดับชั้นต่างๆได้ ในเรื่องต่อไปนี้
  - 1.1 พัฒนาการของร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา สอดคล้องกับระดับชั้น อายุ
  - 1.2 รูปแบบการเรียนรู้
2. วิเคราะห์และจัดทำแผนการเรียนรู้และทดลองสอน โดยอยู่ในการควบคุมของอาจารย์พี่เลี้ยง
3. ประเมินและวิเคราะห์บทบาทในหน้าที่ของครูผู้สอนได้
4. วิเคราะห์ความสอดคล้องในการประเมินผู้เรียนกับการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. วิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษ์ณ์ รูปแบบโรงเรียนและหลักสูตร โรงเรียน

### 2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน ลักษณะของผู้เรียนในระดับชั้นต่างๆและงานในหน้าที่ครูฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการสอน การทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง การออกแบบทดสอบและข้อสอบ การสอบปฏิบัติและการให้คะแนน เพื่อพัฒนาความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ครูที่เป็นพื้นฐานของการพัฒนานักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

## หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆของโรงเรียนและของมหาวิทยาลัย
5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพครู
6. มีความรักและเมตตาต่อผู้เรียน
7. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน เอื้อเฟื้อต่อสมาชิกในการทำงาน

#### 1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

1. ปฐมนิเทศนักศึกษาเกี่ยวกับระเบียบวินัย คุณธรรมที่พึงปฏิบัติก่อนฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

2. กำหนดตารางเวลาฝึกปฏิบัติงาน ส่งงาน บันทึกเวลาปฏิบัติงาน กำหนดขอบเขตของงาน กำหนดวิธีการประเมินผลงาน
3. มอบหมาย กำหนด ติดตามและควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา เช่นเดียวกับอาจารย์ประจำการ
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

### 1.3 วิธีประเมินผลการเรียนรู้

1. นักศึกษาประเมินความรู้ด้วยตนเอง ประเมินเพื่อน โดยใช้แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและพฤติกรรมทั่วไป
2. ประเมินโดยผู้บริหาร โรงเรียน อาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์ประจำที่เกี่ยวข้อง จากการสังเกต พฤติกรรมและการแสดงออก โดยใช้แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู และพฤติกรรมทั่วไป มีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วยทุกครั้ง
3. ประเมินจากการพูดคุย สัมภาษณ์นักเรียน เพื่อนนักศึกษา และอาจารย์ประจำที่เกี่ยวข้องพร้อม มีบันทึกรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานประกอบ

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่จะได้รับ

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีการเรียนรู้ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสอน
2. สามารถจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้
3. เข้าใจความสำคัญของหลักสูตร วิเคราะห์องค์ประกอบของหลักสูตรในระดับและสาขาที่ฝึกปฏิบัติการสอนได้
4. วางแผนการจัดการเรียนรู้โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ
5. ศึกษาและวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
6. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดทำโครงการ
7. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน

### 2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

1. มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์นิเทศให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับงานด้านต่างๆที่นักศึกษาต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ
2. ศึกษาค้นคว้า แสวงหาความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา เทคนิค รูปแบบการสอนรวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆเพื่อนำไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
3. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกับครูพี่เลี้ยงก่อนนำไปปฏิบัติการสอนจริง
4. ฝึกปฏิบัติการสอนร่วมกับครูพี่เลี้ยงเพื่อพัฒนาปรับปรุงการสอน

5. เข้าร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร่วมกับอาจารย์ประจำใน โรงเรียนตามเวลาที่กำหนด

### 2.3 วิธีการประเมินผล ผลการเรียนรู้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียน ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศวิชาเอก
2. ประเมินผลจากการทำงาน การร่วมกิจกรรมกับครูประจำการในโรงเรียน
3. ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาในการทำงาน และความสมบูรณ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย
4. ประเมินจากบันทึกการนิเทศและแบบประเมินการปฏิบัติการสอน โดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศวิชาเอก

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดอย่างเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
4. สามารถบูรณาการความรู้เชิงวิชาชีพจากชั้นเรียนสู่การปฏิบัติและมีประสบการณ์ตรงในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
5. วิเคราะห์ปัญหาและนำผลที่ได้จากการศึกษามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบการสัมมนา

#### 3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้

1. วิเคราะห์ปัญหาความต้องการจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนและดำเนินงานตามโครงการ
2. ออกแบบจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และนำไปปฏิบัติการสอน
3. วิเคราะห์ปัญหาผู้เรียนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
4. ประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศวิชาเอก และนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนหลังสำหรับการพัฒนาทักษะทางปัญญา
5. ร่วมการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังเสร็จสิ้นกระบวนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1

#### 3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการอ้างอิงทฤษฎีในวิชาที่เกี่ยวข้อง และนำมาเป็นพื้นฐานในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

1. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆของกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
3. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง เรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตน เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นเรียนรู้เทคนิคการขอความช่วยเหลือหรือขอข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการทำงาน
4. สามารถวางตัวในฐานะนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู และในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม กล้าแสดงความคิดเห็นในขอบเขตของงานและภาระหน้าที่
5. พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง จากการฝึกปฏิบัติการสอนจากการสอบถามและรับคำแนะนำจากอาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์ประจำโรงเรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
6. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ทำให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อเพื่อเกื้อกูลกัน

##### 4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้

1. ทำงานที่ได้รับมอบหมายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆที่สถานศึกษามอบหมายด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจและรับผิดชอบ
2. ปรึกษาหารือช่วยเหลือ แนะนำ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการวางตัวและความรู้ในรายวิชาของตนเอง และเพื่อนนักศึกษาที่ร่วมฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู
3. สังเกตการณ์สอนและทดลองสอนร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยง หรืออาจารย์ประจำการเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์สอน
4. รับการนิเทศการสอนจากอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศวิชาเอก

##### 4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์พี่เลี้ยงและนักศึกษาที่ร่วมฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูในโรงเรียน
2. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆในสถานศึกษาและการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ประเมินจากแบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครูที่ประเมิน โดยผู้บริหาร โรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศวิชาเอก

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรพัฒนา

1. สามารถใช้เทคโนโลยีหรืออินเทอร์เน็ตในการค้นคว้าหาข้อมูลประกอบการทำงานและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
2. สามารถใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ในการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการทำงาน และฝึกปฏิบัติ
3. สามารถใช้ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ เทคนิคการคำนวณในการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถสื่อสาร โดยใช้ภาษาที่เหมาะสม และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

### 5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

1. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต ศึกษาค้นคว้าประกอบการจัดทำ
2. จัดทำสื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการสอน โดยใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม

### 5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

1. ประเมินจากแผนการจัดการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่จัดทำเพื่อประกอบการปฏิบัติการสอน
2. ประเมินจากแบบประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา โดยอาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศ วิชาเอก
3. ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษาและการปฏิบัติการสอน



## หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>การศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน ลักษณะของผู้เรียนในระดับชั้นต่างๆ และงานในหน้าที่ครูฝึกปฏิบัติการ จัดทำแผนการสอน การทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง การออกแบบทดสอบและข้อสอบการสอบปฏิบัติและการให้คะแนน</p>	
<p><b>2. กิจกรรมของนักศึกษา</b></p> <p>2.1 ก่อนฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลือกโรงเรียนที่จะฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูตามข้อกำหนดและขั้นตอนการปฏิบัติของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</li> <li>2. ศึกษา สำรวจ โรงเรียนที่จะไปฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูเพื่อเป็นการเตรียมตัวก่อนไปฝึกปฏิบัติการจริง</li> </ol> <p>2.2 ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ</li> <li>2. วางแผนการจัดการเรียนรู้โดยจัดทำเป็นแผนการเรียนรู้ส่งให้อาจารย์นิเทศประจำสาขาพิจารณาตรวจสอบและนำผลมาแก้ไขปรับปรุงก่อนนำไปปฏิบัติจริง</li> </ol> <p>2.3 ออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูที่สถานศึกษา โดยปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์นิเทศประจำสาขาและอาจารย์พี่เลี้ยง</p> <p>2.4 หลังฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูกับอาจารย์ประจำวิชา</li> <li>2. จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียน</li> </ol>	
<p><b>3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย</b></p>	
<p>รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>กำหนดส่ง</p>
<p>1. รายงานตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชา</p>	<p>ส่งให้อาจารย์ผู้สอนในสัปดาห์ที่นำเสนอรายงาน</p>
<p>2. สมุดบันทึกปฏิบัติการวิชาชีพครู</p>	<p>หลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู</p>
<p>3. โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>หลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู</p>

#### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- 4.1 การนิเทศการฝึกปฏิบัติการนักศึกษาโดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเอกอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- 4.2 การนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนโดยอาจารย์นิเทศประจำโรงเรียน (ครูพี่เลี้ยง) ตลอดช่วงของการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู
- 4.3 การประเมินผลสรุปการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู โดยสรุปผลการประเมินจากแบบประเมินของอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

#### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (ครูพี่เลี้ยง)

- 5.1 แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติงานในโรงเรียน
- 5.2 สาธิตการสอนและทำกิจกรรมต่างๆให้เป็นแบบอย่างแก่นักศึกษา
- 5.3 จัดเตรียมวางแผนการจัดการเรียนรู้และงานอื่นๆร่วมกับนักศึกษา
- 5.4 สังเกตการณ์สอนและการทำงานในชั้นเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูดำเนินไปด้วยดี
- 5.5 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงการพัฒนาผู้เรียน
- 5.6 ประสานงาน วางแผนงานร่วมกับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก เกี่ยวกับการสอนและงานด้านต่างๆของนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู
- 5.7 วัตถุประสงค์และประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูของนักศึกษา พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินส่งคืนคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์

- 6.1 ร่วมจัดการปฐมนิเทศ การสัมมนาก่อนฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู
- 6.2 ประสานงานและร่วมวางแผนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูกับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (อาจารย์พี่เลี้ยง)
- 6.3 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยประสานงานกับผู้บริหาร โรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยง
- 6.4 ปรึกษาหารือและประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู
- 6.5 ให้ความช่วยเหลือและนิเทศการสอนแก่นักศึกษา ด้านการสอนและด้านคุณลักษณะความเป็นครูที่ดี การวางแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชน
- 6.6 วัตถุประสงค์และประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูของนักศึกษา โดยประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน รวบรวมแบบประเมินผลจากอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนและสรุปผลการประเมิน

#### 7. การเตรียมการในการแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา

- 7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ เพื่อเสริมความรู้ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์จากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

## 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

8.1 วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

8.2 สวัสดิการต่างๆที่สถานศึกษาจัดให้ได้ เช่น พาหนะรับ-ส่ง อาหารกลางวัน เป็นต้น ฯลฯ

## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทำการสำรวจติดต่อสถานที่ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู โดยพิจารณาความเหมาะสมและความพร้อม ดังนี้

1. ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.
2. ครูพี่เลี้ยงมีใบประกอบวิชาชีพครู
3. มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง สะดวกในการเดินทาง สภาพแวดล้อมดี
4. โรงเรียนเข้าใจและสนับสนุนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูทุกขั้นตอน
5. เป็นโรงเรียนเครือข่ายฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู
6. มีความพร้อม ยินดี เต็มใจรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู
7. มีบุคลากร อาจารย์พี่เลี้ยงที่สามารถให้การดูแลนักศึกษาได้อย่างเพียงพอ

### 2. การเตรียมนักศึกษา

จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู มอบคู่มือการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง วิธีการประเมินผล แนะนำระเบียบวิธีปฏิบัติตนในสถานศึกษา อบรมบุคลิกภาพ การแต่งกายและการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ

### 3. การเตรียมครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนให้รับทราบแนวปฏิบัติ วิธีวัดผลประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู โดยมีสมุดบันทึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ๑ ให้กับอาจารย์ผู้สอนทุกคน

### 4. การเตรียมครูพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

4.1 จัดประชุมสัมมนาสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับเครือข่ายโรงเรียนฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือปัญหาในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู หาแนวทางป้องกันแก้ไข ปรับปรุงการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

4.2 ประชุมอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อชี้แจงรับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู แนวทางในการปฏิบัติดูแล นิเทศการสอนให้คำแนะนำ การใช้คู่มือการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู วิธีวัดผลและประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

## 5. การจัดการความเสี่ยง

5.1 ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานศึกษา เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมของโรงเรียน การเดินทาง ต้องกันโดยคัดเลือกสถานศึกษาที่มีการคมนาคมสะดวก ปลอดภัย หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากการประพฤติปฏิบัติตนของนักศึกษา เช่น การวางตัว การปรับตัวของนักศึกษากับบุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน ป้องกันโดยควบคุมดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน และมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งบอกหมายเลขโทรศัพท์และช่องทางการติดต่อศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และอาจารย์นิเทศก์ที่รับผิดชอบ

## หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- 1.1 มีเวลาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของเวลาฝึกทั้งหมดในแต่ละภาคเรียน (ไม่สามารถขาดได้)
- 1.2 ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สถานศึกษาที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และมหาวิทยาลัย
- 1.3 ได้รับผลการประเมินการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูไม่ต่ำกว่า C

### 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

การวัดผลประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

#### 2.1 อาจารย์ประจำวิชา ให้คะแนน 60% แบ่งเป็น

- |   |     |
|---|-----|
| 1. การเข้าชั้นเรียนและการไปฝึกประสบการณ์ที่โรงเรียน | 10% |
| 2. การนำเสนอผลงานต่าง ๆ และการเขียนโครงการ          | 25% |
| 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล (จากสมุดบันทึก)              | 25% |

#### 2.2 อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (ครูพี่เลี้ยง) ให้คะแนน 30% แบ่งเป็น

1. คุณลักษณะและการปฏิบัติตน 30%

#### 2.3 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คะแนน 10% แบ่งเป็น

- |   |    |
|---|----|
| 1. การเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 (Practicum I) | 5% |
| 2. การแต่งกาย   | 5% |

### 3. ความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ครูพี่เลี้ยงประจำโรงเรียนฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ทำหน้าที่นิเทศและประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติการวิชาชีพครู และประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและพฤติกรรมทั่วไป

### 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ต่อการประเมินนักศึกษา

<p>อาจารย์นิเทศของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่นิเทศและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติการวิชาชีพครูและประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและพฤติกรรมทั่วไป</p>
<p><b>5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</b></p> <p>อาจารย์นิเทศของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รวบรวมผลการประเมินผลของอาจารย์พี่เลี้ยงและศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อสรุปผลการประเมินหากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญจะมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป</p>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p><b>1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้</b></p> <p><b>1.1 นักศึกษา</b></p> <p>ให้นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินเพื่อน นอกจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู</p> <p><b>1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ</b></p> <p>อาจารย์พี่เลี้ยงบันทึกงานที่มอบหมาย ผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูในสมุดบันทึกการนิเทศ</p> <p><b>1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม</b></p> <p>ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดประชุมสัมมนาเครือข่าย โรงเรียนฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู วิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำผลมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู</p> <p><b>1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่</b></p>
<p><b>2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง</b></p> <p>(1) ประมวลผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูของนักศึกษา จากการผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ รายงานต่อศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และประธานหลักสูตรเพื่อทราบ</p> <p>(2) ประชุมสัมมนา บุคลากรที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูของทางมหาวิทยาลัย และสถานศึกษาแลกเปลี่ยนวิเคราะห์ปัญหาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู เพื่อทบทวนผลและวางแผนปรับปรุงพัฒนางาน</p>

**คณะกรรมการ  
จัดทำคู่มือปฏิบัติการวิชาชีพครู**

**คณะกรรมการอำนวยการ**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศรี	อัสวศรีพงษ์ธร	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิชากร	วงศ์สวรรค์พร	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.จิตติวัสส์	สุขป้อม	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.ณัฐกรณ์	ปะพาน	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรางค์	ธรรมโหวาร	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้จัดทำ**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรางค์	ธรรมโหวาร	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	เสวตกนิษฐ์	รองประธาน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา	พุ่มพชาติ	กรรมการ
4. นางเขาวภา	โชติวิชัย	กรรมการ
5. นางสาวสรัญญา	ลำลึก	กรรมการ
6. นางสาวปานรดา	สรรเสริญ	กรรมการ
7. นางสาวกัญญาภัทร	แสงแป้น	กรรมการ
8. นางสาวพรนภัส	ทับทิมอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
9. ว่าที่ ร.ต.กฤตธัตถุณณ์	ศุ์หามาต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10. นายคณิน	ประยูรเกียรติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้พิมพ์**

1. นางสาวพรนภัส	ทับทิมอ่อน
2. นางสาวจารุวรรณ	ช่างชุบ

**ผู้ออกแบบปก**

1. นางสาวจารุวรรณ	ช่างชุบ
-------------------	---------



สมุดบันทึก  
EDUC4801 ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 (Practicum I)



(รูปถ่ายนักศึกษาในเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย)

ชื่อ.....นามสกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....  
สาขาวิชา.....หมู่เรียน.....รหัสประจำตัว.....  
โรงเรียน.....สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

1. อาจารย์ประจำวิชา.....เบอร์โทรศัพท์.....
2. ครูพี่เลี้ยง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แผนภูมิ กระบวนการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2549 (หลักสูตร 5 ปี)

